



Adatkezelési tájékoztató

a hallgatók/doktorjelöltek/doktori fokozatszerzésre vagy védésre jelentkezők adatkezeléséről

Jelen adatkezelési tájékoztató a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemmel hallgatói/ doktorjelölti jogviszonyban állók, illetve a doktori fokozatszerzésre vagy védésre jelentkezők személyes adatainak a kezelésére terjed ki.

Adatkezelő:

Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem)

Székhely: 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.;

képviseli: Dr. Kutnyánszky Csaba oktatási rektorhelyettes és Kotán Attila Bertalan kancellár;

web: zeneakademia.hu/kapcsolat, lfze.hu/kapcsolat

Az Egyetem mindent elkövet annak biztosításáért, hogy megfeleljen

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: **Infotv.**),
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**), valamint
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: **Nftv.**)

foglalt rendelkezéseknek és a további kapcsolódó jogszabályi előírásoknak, így az érintett hallgató biztonságban érezheti magát, hogy személyes adatait a lehető legnagyobb védelmi szint mellett kezeljük, a hallgató érdekeit szolgálva.

Az Egyetem **adatvédelmi tisztviselője**: dr. Kujalek Éva (e-mail: adatkezeles@zeneakademia.hu, tel: +36 (1) 462 46 00 / 155, cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52.; postacím: 1391 Budapest, Pf. 206.).

Továbbá tájékoztatjuk, hogy az Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzata elérhető a honlapján: lfze.hu/adatvedelem

I. Alapfogalmak:

1. **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;
2. **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
3. **azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám,



- helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
4. **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a bűnügyi személyes adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
 5. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
 6. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
 7. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 8. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 9. **közvetett adattovábbítás:** személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
 10. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 11. **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;
 12. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 13. **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
 14. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;



15. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
16. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
17. **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
18. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
19. **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

II. Az adatkezelés elvei:

Az Egyetem felelős azért, hogy a GDPR 5. cikkében meghatározott adatkezelési elveknek megfelelően összhangban az Infotv. 4. §-val, melyek a következők:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve,
- célhoz kötöttség elve,
- adattakarékosság elve,
- pontosság elve,
- korlátozott tárolhatóság elve,
- integritás és bizalmas jelleg elve, valamint
- elszámoltathatóság elve.

III. Hallgatói nyilvántartás:

A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján.

A hallgatói nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben [Nftv. 3. számú melléklet I/B. pont], így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.

Az adatkezelés az Nftv.-ben meghatározott adattartalommal történhet, ezen felüli személyes és különleges adat kezelése kizárólag a hallgató írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján lehetséges.



A **felvételi adatbázis**, valamint a hallgató által kitöltött **beiratkozási lapok** szolgáltatják a hallgatói nyilvántartás adatait. Azon jelentkezők felvételi eljárással összefüggésben kezelt adatait, akik a felvételi eljárást követően az Egyetemre nem nyernek felvételt, vagy az Egyetemre felvételt nyernek, de jogviszonyt nem létesítenek, a felvételi eljárás befejezését követően, a tárgyév végéig az Egyetem elektronikus rendszeréből törli az adatokat. Ezt követően az Oktatási és Tanulmányi Osztály papír alapon felvételi nyilvántartást vezet statisztikai célból.

IV. A hallgató adatainak tényleges kezelője (azaz az adatgazdák):

– főszabályként az Oktatási és Tanulmányi Osztály;
– a doktori képzésben résztvevők, doktorjelöltek esetében a Doktori Iskola;
– a Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet hallgatói esetében az intézet igazgatója által kijelölt munkatársak;
– a kollégiumi tagsággal összefüggésben az LFZE Bartók Béla Kollégiuma;
– a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az Egyetem Könyvtára;
– a külföldi hallgatók esetében a Nemzetközi és Intézményfejlesztési Osztály munkatársai is;
– a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében a Hallgatói Önkormányzat;
– doktorjelöltek, doktoranduszok esetében a Doktorandusz Önkormányzat;
– a rendezvények lebonyolításával összefüggésben az Egyetem tudomására jutott, és általa kezelt adatok tekintetében a Rectori Kabinet, valamint a Koncert- és Rendezvényközpont, illetve a rendezvény lebonyolításával felelős szervezeti egység, vagy személy;
– a belépési adatok vonatkozásában az Informatikai Osztály;
– az Egyetem munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben;
– a feladatellátásával összefüggő körben és mértékben az az oktató is kezel hallgatói adatokat (feltétlenül szükséges mértékben), aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson a hallgató részt vesz, illetve az oktató munkáját e körben segítő adminisztratív munkakört betöltő személyek.

Az Egyetemen a hallgatók, illetve egykori hallgatók adatait (név, e-mail cím, lakcím, születési idő és hely), amennyiben az érintettek előzetesen hozzájárultak, az Alumni titkár is kezeli az Alumni-rendszer kialakítása céljából.



V. Az Nftv. alapján nyilvántartott adatok¹:

a) felvétellel összefüggő adatok	aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai; ab) az érettségi vizsga adatai; ac) a középiskola adatai; ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok; ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító; af) nyilatkozat azonosító száma (nyilatkozat: Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.)
b) a hallgatói jogviszonnnyal összefüggő adatok	ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma; bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási

¹ Nftv. 3. számú melléklete I/B. pont alapján. [kötelező adatkezelés]



	<p>idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje;</p> <p>bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje;</p> <p>bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok;</p> <p>be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),</p> <p>bf) a hallgatói munkavégzés adatai,</p> <p>bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,</p> <p>bh) a fogyatékosággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok;</p> <p>bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok;</p> <p>bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma;</p> <p>bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele;</p> <p>bl) szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok;</p> <p>bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;</p>
c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok	
d) a hallgató adóazonosító jele	
e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok	
f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség - adatai	
g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban	



részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai	
h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – az Nftv. 85.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai	
i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok	
j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat	
k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka	

1. **Az adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mivel törvény, azaz az Nftv. elrendeli. (kötelező adatkezelés)
2. **Az adatkezelés célja²:** Az Egyetem a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezeli.
3. **Az adatkezelés időtartama:** a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig a kötelező adatkezelés alapján.
4. **Adattovábbítás:** a hallgatói adatok az Nftv.³ alapján továbbíthatók az alábbi körben:
 - i. a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
 - ii. a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;
 - iii. a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben⁴ meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
 - iv. a felsőoktatási információs rendszer (FIR) működéséért felelős szerv, azaz az Oktatási Hivatal részére valamennyi adat;

² Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint.

³ Nftv. 3. számú melléklet I/B. 4. pont

⁴ 1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról



- v. a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

VI. Doktori fokozatszerzési eljárásra, illetve védésre jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés:

1. **Az adatkezelés jogalapja:** az Egyetemmel nem hallgatói jogviszonyban álló, doktori fokozatszerzésre, illetve védésre jelentkezők adatait az Nftv. 18.§ (1) bekezdése és a doktori iskolákról, a doktori eljárás rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet alapján kezeli.
2. A kezelt adatok köre, az azokra vonatkozó előírások megegyeznek az előző III.-V. fejezetekben leírtakkal.

VII. Fogyatékkal élő hallgatókkal kapcsolatos adatkezelés:

1. A fogyatékossgal élők fogalma az Nftv. 108. § 6. pontja szerint: *aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*
2. **Az adatkezelés jogalapja:** törvényi felhatalmazás alapján. Az Nftv. 18. § (1) bekezdése és az Nftv. 3. számú melléklete I/B. 1. pont bh) alpont alapján a fogyatékossgal élőköt megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok kezelésére vonatkozóan.
3. **Az adatkezelés célja:** az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.
4. **Az adatkezelés időtartama:** a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.
5. **Az adattovábbítás feltételei:** ld. jelen tájékoztató V. fejezet 4. pontját.

VIII. Meghatározott adatkezelések elektronikus/informatikai rendszerekben:

1. **NEPTUN-rendszer:** az Egyetem által működtetett nyilvántartó rendszer, amely rendelkezik hallgatói, oktatói és adminisztrátori felülettel, melyet internetes felületen keresztül lehet elérni. Az Egyetem elektronikusan az elektronikus tanulmányi (NEPTUN) rendszerben tartja nyilván a hallgatók, doktorjelöltek személyes és tanulmányaikkal kapcsolatos adatait.



A hallgatói nyilvántartás az elektronikus tanulmányi rendszerben valósul meg. [NEPTUN-rendszer: neptun.lfze.hu]

személyes adatok köre	jogalapja	célja	időtartama
Login név Neptunkód Oktatási azonosító (hallgatói azonosító) Viselt név - Utónév Nem Viselt név - Előtag Viselt név - Vezeték név Anyja neve - Utónév Anyja neve - Előtag Anyja neve - Vezeték név Születési név - Utónév Születési név - Előtag Születési név - Vezeték név Születési dátum Születési megye Születési ország Születési város Adóazonosító jel Tajszám Nemzetközi tajszám (külföldi hallgatók) Régi oktatási azonosító Új oktatási azonosító Elfogadás dátuma (oktatási azonosító változás) Elfogadó (oktatási azonosító változás) Végleges oktatási azonosító	A fent hivatkozott hallgatói nyilvántartás az elektronikus tanulmányi rendszerben valósul meg az Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzat 16. § (6) bekezdése alapján.	Nftv. 18. § (1) bekezdés alapján.	Nftv. 3. számú melléklet I/B. 3. pont alapján.

2. Pályázatkezelő rendszer: palyzatkezelo.lfze.hu

A Pályázatkezelő Rendszer az Egyetem Diákjóléti Bizottsága, valamint a Kollégium igazgatója által kiírt pályázatok lebonyolítására jött létre, amely a pályáztatás online eszköze. A Pályázatkezelő Rendszer nem csupán egy nyomtatványkitöltő program, hanem a beküldött pályázatok állapota végigkövethető benne a pályázás lezárulta után is, továbbá e rendszerbe való regisztrációkor megadott elektronikus levezési címen zajlik a hallgatóval való kommunikáció és a határozatok kiküldése is.



személyes- és egyéb adatok köre	jogalapja	célja	időtartama
<p>Login név Felhasználói adatok (e-mail cím, jelszó titkosítva) Neptunkód Oktatási azonosító (hallgatói azonosító)</p> <p>Rendszeres Szociális Támogatás vonatkozásában: Név Születési év Foglalkozás Kereset Egy háztartásban élők száma Egyéb juttatások: családi pótlék összege, árvaellátás összege összes nettó jövedelem összege Egy főre jutó jövedelem összege</p> <p><i>A Pályázatkezelő rendszer az alábbiaknak kizárólag a tényét tárolja, az igazolásokat az Egyetem papíralapon kezeli:</i> Családfenntartó: házassági anyakönyvi kivonat/élettársi szerződés; gyermek születési anyakönyvi kivonata/a várandósságot igazoló kiskönyv Fogyatékkal élő, rokkant vagy ápolási díjra jogosult hallgató: a fogyatékoság típusa szerinti igazolás Nagycsaládos: eltartott testvérek iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolása Elvált hallgató: válási határozat Elvált szülő neveli: válási határozat Házastársával vagy élettársával vezet közös háztartást: anyakönyvi kivonat/közjegyző előtti nyilatkozat Különélő szülő neveli: a szülők közjegyző előtt tett nyilatkozata a különélés tényéről, Önfenntartó: közjegyző előtt tett nyilatkozat Tartós betegség a családban: a betegséget igazoló orvosi papírok</p> <p>Alaptámogatás: Név Születési év Foglalkozás Kereset Egy háztartásban élők alapadatai Szociális helyzet: családfenntartó, fogyatékkal élő, nagycsaládos (igazolásokat nem tárol)</p>	<p>az Egyetem az Nftv. vonatkozó rendelkezései⁵ alapján jogosult a szociális és egyéb támogatások, illetve hallgatói juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok stb.) kezelésére, valamint a kollégiumi felvétel vonatkozásában irányadó a 4/2019. (04.15.) számú kancellári utasítás a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatáról</p>	<p>az Nftv. az 18. § (1) bekezdés szerint: a felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti</p>	<p>A pályázat elbírálásától számított 1 év.</p>

⁵ Nftv. 85/B.§ és 85/C. §, valamint a 3. számú melléklet I/B. 1. pontjának a)-bm) alpontjai



<p>Jelentkezés kollégiumi férőhelyre: Név Születési év Foglalkozás Egy háztartásban élők száma Kereset Egyéb juttatás: családi pótlék, árvaellátás, összes nettó jövedelem, egy főre jutó jövedelem Szociális helyzet: családfenntartó, fogyatékkal élő, nagycsaládos, egyéb (igazolásokat nem tárol) Egyéb szociális helyzetet befolyásoló tényezők: árva (25 éves kor felett), eltartó fogyatékos, vagy rokkant, elvált szülő neveli, hallgatói közösségért végzett munka, egyetemi közéleti szerepvállalás, nevelőszülő neveli, önfenntartó; Tanulmányi eredmény</p> <p>Rendkívüli (egyszeri) szociális támogatás: Rendkívüli esemény részletes indoklása</p> <p>Külföldi tanulmányok támogatása (EGT): Név Születési év Foglalkozás Egy háztartásban élők száma Kereset Egyéb juttatás: családi pótlék, árvaellátás, összes nettó jövedelem, egy főre jutó jövedelem Szociális helyzet: családfenntartó, fogyatékkal élő, rokkant vagy ápolási díjra jogosult hallgató nagycsaládos, egyéb Külföldi tanulmányokhoz kapcsolódó adatok: befogadó intézmény neve, ország neve, kiutazás dátuma, hazaérés dátuma, tanulmányi eredmény, nyilatkozat egyéb pályázatokról (megnevezés, elnyert összeg)</p> <p>Személyes adatok frissítése: NEPTUN-kód Régi ETR-kód Születési név Születési idő Anyja leánykori neve Mobiltelefon szám Képzés típusa Évfolyam Szak</p>			
--	--	--	--



<p>Állandó lakóhely adatai (irányítószám, Település, utca, házszám, emelet, ajtó; Állandó lakóhely típusa, távolsága az Egyetemtől) Ideiglenes lakóhely adatai, a lakhatás körülményei</p> <p>Kurzus-és Versenytámogatás: Kurzus/verseny időtartama, A versenyen elért eredmény ismertetése, tanulmányi eredmények Kurzus/verseny költségei (útiköltség, szállásdíj, részvételi díj, korrepetitor díja, hangszerszállítás költsége, összes igazolt költség) A pályázaton igényelt támogatás összege, A kurzus/verseny részletes ismertetése, a támogatás indoklása</p>			
---	--	--	--

3. További elektronikus rendszerek, amelyekben hallgatói adatokat tárol az Egyetem:

- i. Windows tartományi felhasználói nyilvántartás
Tárolt adatok: teljes név, neptun/etr kód (hallgatói azonosító), saját e-mail cím
- ii. beléptető rendszer
Tárolt adatok: teljes név, neptun/etr kód (hallgatói azonosító)
- iii. belépőkártya adatbázis
Tárolt adatok: teljes név, neptun/etr kód (hallgatói azonosító)
- iv. Microsoft 365 (név, Neptun azonosító, saját email cím, levelek, naptárbejegyzések, fájlok, értekezletek, videohívások adatai, kommentek)
- v. Skedda időpontfoglaló alkalmazás (név, email cím)
- vi. Gyakorlófoglalás (Neptun azonosító, képzés)
- vii. JitBit szolgáltatás menedzsment (név, email cím)

4. A beléptető rendszerrel, valamint a kamera-rendszerrel kapcsolatos intézményi adatkezelés részletei az Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatában megtalálhatóak.
5. Papír alapú adatkezelés: az Egyetem illetékes szervezeti egységei a hallgatói nyilvántartás alátámasztására szolgáló valamennyi adatot, dokumentumot kezel, amelyeket jelen tájékoztató mellékletében is felsoroltunk.
6. Irattári őrzés/adatkezelés: a hallgatói és egyéb nyilvántartások (pl.: törzskönyvek, szigorlati-, záróvizsga- és doktori szigorlati jegyzőkönyvek; oklevél- és habilitációs nyilvántartások) esetében, ezek számítógépes nyilvántartása esetén a lezárt nyilvántartásokat szakonkénti és évfolyamonkénti bontásban egy példányban időtálló módon kinyomtatja az adott szervezeti egység és bekötött állapotban őrzi, majd az Irattári



tervben meghatározott időpontban az Irattárnak átadja az Egyetem mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzat 1/A melléklete alapján.

IX. Adatbiztonsági intézkedések:

Az Egyetem valamennyi szoftver és szoftver-karbantartással összefüggő adatkezelése az Infotv., valamint a 2018. május 25-től alkalmazandó GDPR-ban foglalt adatvédelmi előírásoknak, valamint információ- és adatbiztonsági kritériumoknak - technológiailag is - megfelel.

Az Egyetem az illetéktelen külső hozzáférések megakadályozására korszerű és részletesen beállított tűzfal rendszert alkalmaz. Az adatvesztés, adatszivárgás elkerülésére központi felügyeletű, naprakész állapotban tartott vírusvédelmi rendszert használ, illetve folyamatos szakfelügyeletet lát el az Egyetem informatikai rendszerei felett. Ennek keretében az esetleges biztonsági incidenseket, betörési kísérleteket dokumentálja, szükség szerint további védelmi intézkedéseket foganatosít.

Az Egyetem adatfeldolgozókat is igénybe vesz adatkezelése során, akik adatfeldolgozási szerződésben szavatolják, hogy GDPR-konform informatikai rendszereket/programokat használnak:

Szoftver/program	Adatfeldolgozó
NEPTUN	SDA Informatika Zrt. Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59. Cégjegyzékszám: 01-10-140314 Képviseli: Szabó Zoltán vezérigazgató
Pályázatkezelő Rendszer	Handler András egyéni vállalkozó Székhely: 2072 Zsámbék, Diófa utca 2/B. A ép.Nyilvántartási szám: 35536931

Azon hallgatói adatkezelésben résztvevő cégek tájékoztatásai, amelyek az Egyetem, illetve az egyes felhasználók regisztrációjával – és ezzel együtt az adatvédelmi irányelvek elfogadásával történnek, itt érhetők el:

Skedda: <https://support.skedda.com/en/articles/663173>

M365: <https://privacy.microsoft.com/hu-hu/privacystatement>

Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a hallgatók személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. A szabályozás mellett technikailag is biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak a szükséges mértékben, csak a szükséges-, és a jelen tájékoztatóban megnevezett személyek és felhasználói körök rendelkezzenek hozzáféréssel.



Az adatkezelés egy része papír alapon, egy része elektronikus rendszerekben valósul meg. A rendszert több szintű jogosultságkezelés védi. Maguk az adatok mindvégig a szerveren tárolódnak, a kezelők gépein nem.

Az Egyetem mindent elkövet, hogy adatvédelmi incidens ne történhessen, ellenkező esetben a GDPR-ban, az Infotv. 25/J.§ (1) bekezdésben, valamint belső szabályzataiban foglalt időn - legfeljebb 72 órán - belül reagál az incidensre és megteszi a megfelelő bejelentéseket is megteszi.

Az Egyetem az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedéseinek hatékonyságát rendszeresen teszteli, illetve tesztelteti.

X. A hallgatók adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

1. hozzáféréshez való jog
2. helyesbítéshez való jog
3. az adatkezelés korlátozásához való jog
4. törléshez való jog

Hallgatóként kérelmezheti az Egyetemtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását (törvény alapján kezelt adatok esetében erre nincs lehetőség), és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről. Az Egyetem munkatársai mihamarabb, de legkésőbb 15 napon belül válaszolnak a megkeresésére.

Kontakt: adatkezeles@zeneakademia.hu

XI. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségei:

1. Javasoljuk, hogy az Egyetem adatkezelésével összefüggő panasza esetén elsősorban forduljon az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez, aki kivizsgálja az adott eljárást.

2. Amennyiben úgy értékeli, hogy az Egyetem visszaélt az Ön személyes adatával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat. (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; Honlap: www.naih.hu.)

3. Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

*Adatkategóriákról szóló melléklet:*

Személyes adatkategória	Adattartalom
Hallgatói címadat	Cím típusa Irányítószám Város Ország Megye Közterület Közterület jellege Hátszám Épület Emelet Lépcsőház Ajtó E-mail cím típusa (Típus) E-mail cím Telefonszám típusa (Típus) Telefonszám Prioritás (Értesítendő) Kapcsolat (Értesítendő) Név (Értesítendő) Telefon (Értesítendő) Lakcím (Értesítendő) E-mail cím (Értesítendő) Honlap cím (hallgatói)
Hallgatói diákigazolvány adat	NEK azonosító FIR státusz Hallgató képzése (diákigazolványhoz) Hallgató címe (diákigazolványhoz) Igénylés oka (diákigazolványhoz) WEB-es létrehozás dátuma Sorszám (diákigazolványé) Érkezés dátuma (diákigazolványé) Kiadva (diákigazolványé) Érvényes (diákigazolványé) Státusz (diákigazolványé) Tagozat (diákigazolványé) Bevonás oka (diákigazolványé) Bevonás dátuma (diákigazolványé) Státusz (matricáé) Érvénytelenítés indoka (matricáé) Érvénytelenítés dátuma (matricáé) Kiadás dátuma (matricáé) Matrica sorszám
Hallgatói doktori adat	Tudományág Témavezető Társ témavezető Fokozatszerzés dátuma Fokozat megnevezése Szigorlat eredménye Védés eredménye Értekezés, publikáció



	<p>Fokozatszerzésre jelentkezés dátuma Benyújtás dátuma Kiküldés dátuma Visszaérkezés dátuma Értesítés dátuma Példányok benyújtásának dátuma Elővéleményező Javaslat Felsőoktatási intézmény neve (korábbi doktori képzés adatai) Program megnevezése (korábbi doktori képzés adatai) Előzmény doktori képzés (korábbi doktori képzés adatai) Felvett Doktori Iskola hiányának oka Témavezető (doktori szigorlat) Eredmény (doktori szigorlat) Kérdések/válaszok (doktori szigorlat, szöveges) Tudományág (doktori szigorlat) Szigorlat ideje (doktori) Téma (doktori védés) Témavezető(k) (doktori védés) Értekezés címe (doktori védés) Értekezés nyelve (doktori védés) Vita helye (doktori védés) Vita ideje (doktori védés) Url (doktori értekezés) Elővédés dátuma (doktori védés) Feladás dátuma (doktori védés) Érkezés dátuma (doktori védés) Védés eredmény (doktori) Értekezés, publikáció (doktori védés) Tudományág (doktori védés) Név (doktori védés résztvevő) OM kód (doktori védés résztvevő) Bírálat típusa (doktori védés résztvevő) File neve (doktori bírálat) Leírás (doktori bírálat) Javaslat (doktori bírálat) File neve (doktori bírálat, hallgatói válasz) Leírás (doktori bírálat, hallgatói válasz) File neve (doktori bírálat) Leírás (doktori bírálat) Felsőoktatási intézmény (korábbi doktori képzés) Program megnevezése (korábbi doktori képzés) Előzmény doktori képzés (korábbi doktori képzés) Felvett Doktori Iskola hiányának oka (korábbi doktori képzés)</p>
Hallgatói esélyegyenlőségi adat	<p>Típus (hallgatói előnyben részesítési alap) Kiállítás dátuma (hallgatói előnyben részesítési igazolás) Beadás dátuma (hallgatói előnyben részesítés igazolás) Igazolás kiadó neve (hallgatói előnyben részesítés) Igazolás kiadó címe (hallgatói előnyben részesítés) Jogosultság kezdete (hallgatói előnyben részesítés)</p>



	Jogosultság vége (hallgatói előnyben részesítés) Fogyatékos %-os mértéke (hallgatói előnyben részesítés)
Hallgatói hivatalos adat	Állampolgárság Állampolgárság érvényességének kezdete Állampolgárság érvényességének vége Nemzetiség Tartózkodási jogcím (külföldi hallgatók) Bankszámla név Bankszámla szám Utolsó bejelentkezés (hallgató a rendszerbe) DH2 Szerződés szám Családi állapot Gyermekek száma Magánnyugdíjpénztár Könyvtári pénz tartozás Könyvtári könyv tartozás Fénykép (feltöltött) Régi Neptun kód Egyetemi e-mail cím Egyetemi felhasználó azonosító Egyedi kód Belépés időpontja (korábbi hallgatói belépések)
Hallgatói jogviszony adat	Jogviszony kezdete Jogviszony vége Jogviszony típusa Államilag támogatott félévek száma (Jogviszony) Fogyatékos miatti félév kedvezmény (Jogviszony) Támogatott félévek száma 2006 előtt (Jogviszony) Támogatott doktori félévek száma 2006 előtt (Jogviszony) Státusz (hallgató félévei adott képzésen) Státusz (igazolását)
Hallgatói képzés adat	Jogviszony kezdete Jogviszony vége Jogviszony létrejöttének oka Jogviszony megszűnés oka Képzés típus Várható befejezés (hallgató képzéséé) Szükséges kredit (hallgató képzéséé) Aktív/Passzív félévek száma (hallgató képzésen) Képzés név (hallgató képzése) Státusz (hallgatóé adott képzésen) Törzsszám (hallgatóé) Félévek száma (hallgatóé adott képzésen) Várható félévszám (hallgatóé adott képzésen) Felvétel dátuma (hallgatóé adott képzésre) Pénzügyi státusz (hallgatóé adott képzésen) Ügyintéző (hallgatóé adott képzésen) Szervezeti egység Telephely Ösztöndíj szerződés szám Ösztöndíj szerződés dátuma Utolsó mozgás dátuma



	<p>Utolsó mozgás típusa Sikeres továbblépés Sikertelen befejezés Anyaintézmény Vizsgaazonosító Összes kötelezően felvett tárgy db Összes kötelezően felvett tárgy kredit Összes kötelezően választhatóan felvett tárgy db Összes kötelezően választhatóan felvett tárgy kredit Összes szabadon választhatóan felvett tárgy db Összes szabadon választhatóan felvett tárgy kredit Képzésen államilag támogatott félévek száma Költségtérítés fizetési mód Képzési szerződés száma Képzési szerződés dátuma Költségtérítés/önköltség szerződés (státusza, állapota) Támogatott félévek/Egyetemen belül tagozatváltás Támogatott félévek/Ezen kívül korábban elhasznált Támogatott félévek/Összesen Abszolutórium dátuma Nyelvvizsga-bemutató dátuma A nyelvvizsga követelmények teljesülésének dátuma FIR nyelvvizsga mentesség típusa Megjegyzés Státusz (hallgatóé adott modulon) Pénzügyi státusz (hallgatóé adott modulon) Kezdődátum (hallgató adott modulon) Vége dátum (hallgató adott modulon) Első félév (hallgató adott modulon) Utolsó félév (hallgató adott modulon) Jogviszony létrejöttének oka (hallgató adott modulon) Meggzúnés oka (jogviszonyé) Student Study Extra Extra1 Abszolutórium dátuma (szaké) Zárvizsga részeredmények Zárvizsga végeredménye Típus (kimeneti vizsgáé) Eredmény számmal (kimeneti vizsgáé) Eredmény (kimeneti vizsgáé) Vizsga dátuma (kimeneti vizsgáé) Megjegyzés Oklevél eredménye számmal Típus (kimeneti vizsga) Eredmény (kimeneti vizsga) Vizsga dátuma (kimeneti vizsga) Megjegyzés (kimeneti vizsga) Típus Érték Kezdő dátum (Telephely/Szakváltásé) Vég dátum (Telephely/Szakváltásé) Telephely Telephely/Szakváltás jogviszony kezdő indok</p>
--	---



	<p>Telephely/Szakváltás jogviszony vég indok Félévek száma Telephely/Szakváltás típus Korábbi belföldi intézmény Korábbi külföldi intézmény Intézményi azonosító (korábbi intézményé) Határozatszám (hallgató átadása) Képzés neve (átadóé) Képzés szintje (átadóé) Képzés helye (átadóé) Képzés nyelve (átadóé) Képzés munkarendje (átadóé) Képzés (finanszírozási forma (átadóé) Átvevő belföldi intézmény Átvevő külföldi intézmény Intézményi azonosító (átvevő intézményé) Határozatszám (átvevőé) Intézmény (párhuzamos tanulmány) Képzés neve (párhuzamos tanulmány) Tagozat (párhuzamos tanulmány) Félévek (párhuzamos tanulmány) Dátumok (párhuzamos tanulmány kezdete - vége) Intézmény (vendéghallgatói tanulmány) Kezdő és befejező dátumok (vendéghallgatói/részismereti tanulmány)</p>
Hallgatói képzettségadat	<p>Típus (Képzettség) Intézmény (Képzettség) Tagozat (Képzettség) Intézmény OM kód (Képzettség) Képzettség (Képzettség) Azonosító (Képzettség) Képzési idő (félév) (Képzettség) Befejezés (dátum, Képzettség) Minősítés (Képzettség) Bizonyítvány típusa (Képzettség) Bizonyítvány foka (Képzettség) Nyomdai sorszám (Képzettség) Felsőfokú végzettség államilag támogatott félévei (Képzettség) Képzettségi szint (Képzettség) Ország (Képzettség) Magyar Képesítési Keretrendszer (Képzettség) Európai Képesítési Keretrendszer (Képzettség)</p>
Hallgatói kérvény adat	<p>Kérvényazonosító Template neve (kérvény) Státusz (kérvény) Beadás dátuma (kérvény) Ügyintéző (kérvény) Összpontszám (kérvény) Eredmény (kérvény) Adatkör típusa (kérvény) Mezősorszám (kérvény) Mezőnév (kérvény) Válasz (kérvény) Válasz2 (kérvény) Véleményező/Döntő</p>



	<p>Típus (véleményezés-döntésé) Státusz (véleményezés-döntésé) Határideje (véleményezés-döntésé) Dátum (véleményezés-döntésé) Döntő Döntés dátuma Döntés (szöveges) Megjegyzés (szöveges) Ellenőrzés dátuma (kérvény mellékletei) Dokumentum típusa (kérvény mellékletei) Nyelv (kérvény mellékletei) Leírás (szöveges) Határozat (megtekintése, letöltése) Kérvény melléklet (megtekintése, letöltése)</p>
Hallgatói kollégiumi adat	<p>Kollégium neve Épület / Szint / Szoba Tervezett beköltözés dátuma Tervezett kiköltözés dátuma Tényleges beköltözés dátuma Tényleges kiköltözés dátuma Bekerülési képzés (hallgató képzése, mely alapján kollégista) Státusz (hallgató kollégiumi jogviszonyáé) Kollégiumi státusz Intézményi státusz Kar (hallgató kollégiumi ciklusáé) Képzés (hallgató kollégiumi ciklusáé)</p>
Hallgatói mobilitási adat	<p>Nyomatási név (hallgatóé) Mobilitás iránya Mobilitás típusa Mobilitás célja Mobilitás projekt típus Mobilitási út kezdete Mobilitási út vége Partner intézmény FIR azonosító Partner intézmény Partner intézmény ország Partner intézmény település Képzés (mobilitási) Erasmus kód Munkarend (mobilitás) Félévek típusa Időszak száma Keret-jellemző Támogatási összeg Bejegyzés dátuma (mobilitás indexsor) Bejegyzés típusa (mobilitás indexsor) Beírás dátuma (mobilitás indexsor) Érdemjegy (mobilitás indexsor) Megajánlás (mobilitás indexsor) Részeredmény (mobilitás indexsor) Oktató (mobilitás indexsor)</p>
Hallgatói nyelvvizsga adat	<p>Nyelv (Hallgatói nyelvvizsga) Fok/Típus (Hallgatói nyelvvizsga) Bizonylatszám /Anyakönyvi szám (Hallgatói</p>



	nyelvvizsga) Kiállítás / Nyelvvizsga dátuma (Hallgatói nyelvvizsga) Vizsgaközpont (Hallgatói nyelvvizsga) Nyelvtudás típusa (Hallgatói nyelvvizsga) Szakmai Egyenértékű nyelvvizsga dokumentum típusa (Hallgatói nyelvvizsga) Megszerzés helye (Hallgatói nyelvvizsga) Honosított nyelvvizsga dátum (Hallgatói nyelvvizsga) Honosított nyelvvizsga száma (Hallgatói nyelvvizsga) Honosítás érvényessége kezdete Honosítás érvényessége vége
Hallgatói oklevél adat	Oklevél eredménye Oklevél eredménye számmal Oklevél ideje Oklevél száma Honosítási határozat száma Honosítási határozat dátuma Zárávizsga-bizottsági határozat dátuma Szakok a diplomához Végzettség Szakképzettség Oklevélen megjelenő bemeneti képzettség Záradékban megjelenő modul ZV elnök Dékán/Rektor Oklevél állapot (eredeti/másodlat/javított) Sorszám (nyomtatvány) Kiadás dátuma (nyomtatvány) Státusz (nyomtatvány) Státusz indok (nyomtatvány) Érvényesség vége (nyomtatvány) Átadás dátuma (nyomtatvány)
Hallgatói okmányadat	Típus (hallgatói okmány) Altípus (hallgatói okmány) Azonosító (hallgatói okmány) Kiadóhely (hallgatói okmány) Kiállítás dátuma (hallgatói okmány) Érvényesség kezdete (hallgatói okmány) Érvényesség vége (hallgatói okmány)
Hallgatói pénzügyi adat	Előtag (befizető) Vezetéknév (befizető) Utónév (befizető) Adóazonosító (befizető) Bankszámlaszám (befizető) Megnevezés (kiírt tétel) Összeg (kiírt tétel) Állapot (státusz) (kiírt tétel) Hallgató képzése Félév (kiírt tétel) Szolgáltatás teljesítése (kiírt tétel) Igazolás dátuma (kiírt tétel)



	<p>Diákhitel 1 (státusz) Diákhitel 2 szerződésszám Cél számlaszám Forrás számlaszám Összeg (kifizetésé) Fizetés típusa Megjegyzés (kifizetésé) Visszaulandó összeg Megnevezés (kifizetési tételé) Összeg (kifizetési tételé) Állapot (státusz) (kifizetési tételé) Félév (kifizetési tételé) Teljesítés dátuma (kifizetési tételé) Kifizetés dátuma (kifizetési tételé) Számlaszám (számláé) Összeg (számláé) Teljesítés dátuma (számláé) Határidő (számláé) Számla típusa (számláé) Létrehozás dátuma (számláé) Befizető (számláé) Irányítószám (számláé) Város (számláé) Cím (számláé) Adószám (számláé) Adóazonosító (számláé)</p>
Hallgatói szakdolgozat-adat	<p>Szakdolgozat státusz Témakör (szakdolgozaté) Cím (szakdolgozaté) Végleges cím (szakdolgozaté) Kredit (szakdolgozaté) Leírás (szakdolgozaté) Titkosítás Jelentkezés dátuma (szakdolgozat) Visszavonás dátuma (szakdolgozat) Beadás dátuma (szakdolgozat) Védés dátuma (szakdolgozat) Védés eredménye (szakdolgozat) Értékelés dátuma (szakdolgozat) Nyelv (szakdolgozat) Url (szakdolgozat) Bírálat státusza (szakdolgozat) Bíráló (szakdolgozaté) Bíráló típus Elfogadás dátuma (szakdolgozaté) Eredménye (bírálaté) Értékelés (szöveges) Bírálatok (feltöltése, letöltése)</p>
Hallgatói szakmai gyakorlat-adat	<p>Szakmai gyakorlat neve Szakmai gyakorlat helye Szakmai gyakorlat leírás Kezdeté (szakmai gyakorlaté) Vége (szakmai gyakorlaté) Időtartam (szakmai gyakorlaté) Szakmai gyakorlat típusa</p>



	<p>Indexsor (szakmai gyakorlathoz) Képzés szervezeti egysége Szakmai gyakorlatot kezelő szervezet Bejegyzés dátuma (szakm.gyak. tárgyeredményé) Beírás dátuma (szakm.gyak. tárgyeredményé) Bejegyzés típus dátuma (szakm.gyak. tárgyeredményé) Érdemjegy (szakm.gyak. tárgyeredményé) Megajánlás (szakm. gyak. tárgyeredményé) Részeredmény (szakm.gyak. tárgyeredményé) Oktató (szakm.gyak. tárgyé) Teljesítés elfogadásának időpontja (szakmai gyakorlaté) Elfogadó neve (szakmai gyakorlaté) Elfogadó beosztása (Szakmai gyakorlat elfogadója) Igazolás ideje (szakmai gyakorlaté)</p>
Hallgatói személyi azonosító adat	<p>Login név Neptunkód Oktatási azonosító (hallgatói azonosító) Viselt név - Utónév Nem Viselt név - Előtag Viselt név - Vezeték név Anyja neve - Utónév Anyja neve - Előtag Anyja neve - Vezeték név Születési név - Utónév Születési név - Előtag Születési név - Vezeték név Születési dátum Születési megye Születési ország Születési város Adóazonosító jel Tajszám Nemzetközi Tajszám (külföldi hallgatók) Régi oktatási azonosító Új oktatási azonosító Elfogadás dátuma (oktatási azonosító változás) Elfogadó (oktatási azonosító változás) Végleges oktatási azonosító</p>
Hallgatói tanulmányi adat	<p>Típus (hivatalos bejegyzésé) Dátum (hivatalos bejegyzésé) Téma (hivatalos bejegyzésé) Határozat szám hivatalos bejegyzésé) Félév (hivatalos bejegyzésé) Léírás (csatolmány hivatalos bejegyzéshez) Fájl név (csatolmány hivatalos bejegyzéshez) Szervezeti egység Félévsorszám (hallgató félévei adott képzésen) Szemeszter (hallgató félévei adott képzésen) Évfolyam (hallgató félévei adott képzésen) Órarendi csoport (hallgató félévei adott képzésen)</p>



	<p>Félév (hallgató félévei adott képzésen) Pénzügyi státusz (hallgató félévei adott képzésen) Beiratkozás/bejelentkezés (hallgató félévei adott képzésen) Lezárás (hallgató félévei adott képzésen) Tandíj (hallgató félévei adott képzésen) Kivetett önköltség (hallgató félévei adott képzésen) Finanszírozási forma változásának oka (hallgató félévei adott képzésen) Külföldi finanszírozás (hallgató félévei adott képzésen) Passziválás indoka (hallgató félévei adott képzésen) Félévközi passziválás dátuma (hallgató félévei adott képzésen) Első tanulmányi státusz (hallgató félévei adott képzésen) Súlyozott tanulmányi átlag (hallgató félévei adott képzésen) Megjegyzés Képzésen elhasznált (támogatott félév) Párhuzamos (támogatott félév) Elhasznált támogatott félévek összesen Képzésen elhasznált félév összesen Félévben teljesített és elismert kredit Félévre felvett kredit Súlyozott tanulmányi átlag (félévi) Ismétlővizsga típusú vizsgák száma (félévi) Korrigált kreditindex (félévi) Kreditindex (félévi) Ösztöndíj index (korrigált kreditindex) (félévi) Félévre elismert kredit Félévben teljesített kredit Összes kredit (teljesített és elismert) (kumulált) Összes felvett kredit (kumulált) Halmazott súlyozott tanulmányi átlag Összes ismétlővizsga típusú vizsga Összesített korrigált kreditindex Összes elismert kredit Összes teljesített kredit Fizetési kedvezmény Felvétel dátuma (hallgató tárgyat) Felvétel módja (tárgyé) Kredit (tárgyé) Követelmény (tárgyé) Elismerés típusa (tárgyé) Határozatszám (elismerésé) Határozat dátuma (elismerésé) Bejegyzés dátuma (tárgyeredményé) Beírás dátuma (tárgyeredményé) Bejegyzéstípus (tárgyeredményé) Érdemjegy (tárgyeredményé) Megajánlás (tárgyeredményé)</p>
--	---



	Részeredmény (tárgyeredményé) Szakmai gyakorlat helye Leírás (szakmai gyakorlaté) Kezdeté (szakmai gyakorlaté) Vége (szakmai gyakorlaté) Igazolás ideje (szakmai gyakorlaté) Időtartam (szakmai gyakorlaté) Kurzus Tárgykód Tárgynév Félév Kreditpont Követelmény Tárgyfelvétel típusa Vizsga kezdete Vizsga vége Vizsga típus Jelentkezés ideje (vizsgáé) Kihúzás ideje (vizsgajelentkezésé) Vizsgajelentkezés típusa Név (szaknév) Rövid név (szaknév) Modultípus Modulfajta Nyelv (képzés nyelve) Időszak típusa Alapértelmezett tárgy kódja Alapértelmezett tárgy neve Nyelv (kurzusé) Kurzuskód Kurzus típus Kurzus ára Index száma Mozgás dátuma (hallgató indexe) Mozgás típusa (hallgató indexe) Módosító (hallgató indexe) Tárgy teljesítve (db) Elért kredit Felvétel dátuma (speciális indexsorok) Elismerés típusa (speciális indexsorok) Tárgykövetelmény (speciális indexsorok) Határozat szám (speciális indexsorok) Határozat dátuma (speciális indexsorok) Eredeti tárgynév (speciális indexsorok) Megjegyzés (speciális indexsorok) Tárgy (speciális indexsorok) Kredit (speciális indexsorok) Félév (speciális indexsorok) Felvétel módja (speciális indexsorok) Teljesítés dátuma (speciális indexsorok) Beírás dátuma (speciális indexsor eredmény) Bejegyzés dátuma (speciális indexsor eredmény) Bejegyzés típusa (speciális indexsor eredmény) Érdemjegy (speciális indexsor eredmény)
--	---



	<p>Oktató (speciális indexsor eredmény) Alapértelmezett tárgy kódja Alapértelmezett tárgy név Nyelv (kurzusé) Félév/ciklus Kursus ára Kurzuskód Kurzuskód Jelentkezés ideje (vizsgáé) Igazolás típus Igazolás template Igazolás sorszáma Igazolástípus Kiadás dátuma (igazolásé) Idő intervallum (órarendé) Félév (órarendé) Fájlnév (hallgatóhoz rendelt dokumentum) Leírás (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum) Típus (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum) Pontszám (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum) Elfogadás dátuma (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum) Elfogadó (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum) Érvényes (hallgatóhoz hozzárendelt dokumentum)</p>
Duális képzés adatai	<p>szerződés kezdete szerződés vége szerződés száma szerződés megszűnés indoka szakmai gyakorlólóhely típusa szakmai gyakorlólóhely neve szakmai gyakorlólóhely címe szakmai gyakorlólóhely adószáma szakmai gyakorlólóhely EU adószáma szakmai gyakorlólóhely csoportos adószáma</p>
Hallgatói záróvizsga adat	<p>Modul (zv. jelentkezések és eredmények) Végeredmény (zv. jelentkezések és eredmények) Végeredmény számmal (zv. jelentkezések és eredmények) Jelentkezés dátuma (zv. jelentkezések és eredmények) Lejelentkezés dátuma (zv. jelentkezések és eredmények) Terem Időszak kezdete/vége Vizsga kezdetet/vége Megjelenés Leírás (zv. jelentkezések és eredmények) Témakör (zv. jelentkezések és eredmények) Eredmény (zv. jelentkezések és eredmények) Eredmény számmal (zv. jelentkezések és eredmények) Bizottság (zv. jelentkezések és eredmények) Pontos időpont (zv. jelentkezések és eredmények) Jelentkezés dátuma (Zv. jelentkezések és eredmények; tárgyak) Leírás (Zv. jelentkezések és eredmények; tárgyak)</p>



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

	Eredmény (Zv. jelentkezések és eredmények; tárgyak) Eredmény számmal (Zv. jelentkezések és eredmények; tárgyak) Záróvizsga témák, tételek eredményei
felhasználói adatok (NEPTUN, Pályázatkezelő Rendszer)	felhasználó neve felhasználó azonosító e-mail cím